

ヘルパーステーションみゅう
指定同行援護運営規程

(事業の目的)

第1条 特定非営利活動法人音楽カレッジみゅうが開設するヘルパーステーションみゅう(以下「事業所」という。)が行う障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(以下「法」という。)に基づく指定同行援護事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関することを定め、事業所の従業者が、支給決定を受けた障害者又は障害児(以下「利用者」という。)に対し、適正な指定同行援護を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 この事業所が実施する事業は、利用者が居宅において自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、外出時において、当該利用者同行し、移動に必要な情報を提供するとともに移動の援護、排せつ、食事等の介護その他の当該利用者の外出時に必要な援助を適切かつ効果的に行うものとする。

- 2 事業の実施に当たっては、利用者又は障害児の保護者の意思及び人格を尊重して、常に利用者又は障害児の保護者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。
- 3 サービスの提供に当たっては、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、他の指定障害福祉サービス事業者等その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。
- 4 事業の実施に当たっては、自ら提供する指定同行援護の事業の質の評価を行い、常にその改善に努めるものとする。
- 5 事業の実施に当たっては、前4項のほか、関係法令等を遵守する。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- 1 名称 ヘルパーステーションみゅう
- 2 所在地 神奈川県小田原市久野700-2

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

- 1 管理者 1名(常勤職員)
管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、事業所の従業者に対し法令等を遵守させるために必要な指揮命令を行う。
- 2 サービス提供責任者 1名以上(同行援護従事者応用課程研修修了者、常勤兼務職員)
サービス提供責任者は、事業所に対する障害福祉サービスの利用申込みに係る調整、事

業所の従業者等に対する技術指導を行うほか、同行援護計画を作成し、利用者及びその同居家族にその内容を説明する。

- 3 従業者 3名以上（同行援護一般課程、および同行援護応用課程研修修了者）
従業者は、同行援護計画に基づき、障害福祉サービスの提供にあたる。

（営業日及び営業時間等）

第5条 事業所の営業日及び営業時間等は、次のとおりとする。

- 1 営業日 月曜日から金曜日（祝祭日営業）
- 2 営業時間 午前9時から午後6時
- 3 上記の営業時間のほか、電話等により、常時連絡が可能な体制とする。
- 4 年間の休日 12月30日からよく年1月3日

（主たる対象者）

第6条 事業所の主たる対象者は、以下のとおりとする。

- 身体障害者
- 難病等対象者
- 障害児（18歳未満の身体障害児）

（事業の内容）

第7条 この事業所が提供する事業の内容は、次のとおりとする。

- 1 同行援護計画の作成
- 2 同行援護に関する内容
視覚障害により、移動に著しい困難を有する障害者等に同行し、移動に必要な情報を提供するとともに、次の支援を行う。
 - ① 移動時及びそれに伴う外出先において必要な視覚的情報の支援（代筆・代読を含む。）
 - ② 移動時及びそれに伴う外出先において必要な移動の援護
 - ③ 排せつ・食事等の介護その他外出する際に必要となる援助

（支給決定を受けた障害者又は障害児の保護者から受領する費用の額等）

第8条 指定同行援護を提供したときは、支給決定を受けた障害者又は障害児の保護者（以下「利用者等」という。）から、市町村が定める負担上限月額範囲内において利用者負担額の支払を受けるものとする。

- 2 法定代理受領を行わない指定同行援護を提供したときは、利用者等から厚生労働省が定める費用の額の支払を受けるものとする。
- 3 前2項の支払を受ける額のほか、利用者等の選定により通常の事業の実施地域以外の地域において指定同行援護を行う場合は、それに要した交通費の実費の支払を利用者等から受けることができるものとする。（事業所から通常の実施地域を超えた場合、1キ

ロ当たり、20円)

- 4 前3項に係る費用の額の支払を受けた場合には、当該費用の受領に係る領収書を当該費用の額を支払った利用者等に対し交付するものとする。
- 5 第3項の費用に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者等に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者等の同意を得るものとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、次のとおりとする。

小田原市、南足柄市、開成町、大井町
山北町(山北・向原地区で東名高速以南の地域)
箱根町(湯本地区)

(緊急時等における対応方法)

第10条 従業者は、指定同行援護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要があると認める場合には、速やかに医療機関への連絡その他必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。

(苦情への対応等)

第11条 提供した指定同行援護に関する利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するため、苦情を受け付けるための窓口の設置その他必要な措置を講ずるものとする。

- 2 前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。
- 3 提供した指定同行援護に関し、法の定めるところにより、市町村が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合には、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。
- 4 提供した指定同行援護に関し、法の定めるところにより、知事が行う報告若しくは指定同行援護の提供の記録、帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して知事が行う調査に協力するとともに、知事から指導又は助言を受けた場合には、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。
- 5 社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんに協力するものとする。

(虐待の防止のための措置に関する事項)

第12条 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者の設置その他の必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し研修を実施する等の措置を講ずるものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第13条 従業者の資質向上のため研修(前条に規定する利用者の人権の擁護、虐待の防止等の内容を含む。)の機会を次のとおり設けるものとし、また、勤務体制を整備する。

① 採用時研修 採用後3か月以内

② 継続研修 年2回以上

2 職員は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

3 職員であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の内容とする。

4 職員、設備、備品及び会計に関する記録を整備するとともに、当該記録を当該指定同行援護を提供した日から5年間保存する。

5 利用者に対する指定同行援護の提供に関する記録を整備し、当該指定同行援護を提供した日から5年間保存する。

6 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は特定非営利活動法人音楽カレッジみゅうと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成27年1月1日から施行する。

この規定は、令和2年12月22日から施行する。